

# Stellenbeschreibung

---

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <u>Stellenbeschreibung</u>   | Fachbereich Jugend  |
| <u>Inhaber</u>               |   |
| Name / Vorname               |   |
| Beruf / Ausbildung           | Dipl. Sozialarbeiter HFS / Katechet   |
| <u>Beschäftigungsgrad</u>    | 100% (davon 10 % als Katechet)  |
| <u>Vorgesetzte Stelle</u>    | die ressortverantwortlichen Personen der Jugend- und Unterrichtskommission (JUKO) |
| <u>Untergeordnete Stelle</u> | ev. PraktikantIn  |
| <u>Stellvertretung</u>       | angestellte Fachleute der JUKO  |

---

## 1. Grundlagen

- Konzept Fachbereich Jugend der Jugend- und Unterrichtskommission, Kirchgemeinde X vom 02.06.2003
- Personalreglement der Kirchgemeinde X vom 01.01.2002

## 2. Hauptziele

- Der Fachbereich Jugend begleitet junge Menschen nachhaltig mit verschiedenen Angeboten und Dienstleistungen. Dabei sollen sich die offenen, sowie die verbindlichen Angebote ergänzen.
- Der Fachbereich Jugend unterstützt und vernetzt Gruppen und Einzelne die Angebote einer sinnvollen Freizeitgestaltung anbieten wollen.(Empowerment)
- Als ethische Grundhaltung orientieren sich die Angebote und Dienstleistungen an christlichen Werten und Normen.
- Die Jugendarbeit fördert das Sozialverhalten, die Eigenverantwortung, sowie die Kreativität junger Menschen und stellt wenn möglich die nötigen Ressourcen für eine positive Lebensgestaltung zur Verfügung.
- Partizipation und Mitbestimmung der Jugendlichen / Eltern am kirchlichen Leben wird auf allen Ebenen angestrebt.
- In Problemsituationen verfügen die Jugendlichen und ihre Bezugspersonen über ein niederschwelliges Beratungsangebot mit kompetenten Fachleuten.
- Die Jugendarbeit greift aktuelle kirchen- und gesellschaftspolitische Themen auf und mischt sich basierend auf der christlichen Ethik in den öffentlichen Diskurs ein.

## **3. Hauptaufgaben**

### **3.1. Offene Jugendarbeit / Projekte (\*30%)**

#### **3.1.1 Jugendtreff X (\*20%) (befristet auf 31.12.2003)**

- Co-Leitung des Jugendtreffs
- Verantwortung für den Betrieb und Führung des Jugendtreffs
- Teamentwicklung & Begleitung
- Themenbezogene / kulturelle Projekte
- Vernetzung mit anderen Fachstellen / Schule / politischer Gemeinde / Polizei / Angeboten der verbindlichen Jugendarbeit

#### **3.1.2 Mobile aufsuchende Quartierarbeit „ Spielbus „ (\*10%)**

- Hauptverantwortung für den Betrieb und Durchführung der Einsätze
- Budgetverantwortung
- Unterhalt / Reparaturen / Anschaffungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Teamentwicklung & Coaching
- Neue Projektideen / Freiräume erschliessen und realisieren

### **3.2 Verbindliche Jugendarbeit / Projekte (\*40 %)**

#### **3.2.1 CVJM – Jungschararbeit der Kirchgemeinde (\*15%)**

- Begleitung und Betreuung der MitarbeiterInnen (Coaching)
- Vernetzung mit der Offenen Jugendarbeit, KUW, Kirchgemeinde, Vereine
- Verantwortung für das Budget
- Planung, Durchführung und Mitverantwortung der Lagerarbeit (sofern notwendig)
- Öffentlichkeitsarbeit

#### **3.2.2 Kirchlicher Unterricht (\*10%)**

- Unterricht an der Oberstufe (7. bis 9 Klasse)
- Durchführung von Wahlfachkursen 9. Klasse
- Planung und Durchführung der Konfirmation 9. Klasse
- Durchführung des Konfirmationslager in der 8. Klasse
- Elternarbeit
- Teilnahme in der KUW 3 Arbeitsgruppe
- Vernetzung mit den verschiedenen Angeboten der Kirchgemeinde

### 3.2.3 Projekte (\*15%)

- Nach Möglichkeit neue Projekte / Angebote aufbauen (wie z.B. eine Teenagerarbeit u.a.)
- Mitarbeit bei bestehenden Projekten / Anlässen / Lager der Kirchgemeinde

### 3.3 Jugend- und Elternberatungen (\*10%)

#### im Zusammenhang mit der offenen und verbindlichen Jugendarbeit

- niederschwellige Anlaufstelle für Begleitungen / Beratungen / Informationen
- Hilfestellungen bei sozialen Notlagen, persönlichen Schwierigkeiten und Konflikten
- Kriseninterventionen
- Vernetzung und Begleitung zu Fachstellen und Behörden

## 4. Allgemeine Aufgaben (\*20%)

- Allgemeine Administration und Koordination des Fachbereichs
- Mitarbeit und Zusammenarbeit mit Behörden, internen und externen Fachleuten und Kommissionen (wie z. Bsp. JUKO / KGR/ MA – Kollegium / JUKON X / KaJaK / CVJM/ usw.
- Verantwortlich für die Einhaltung und Erstellung der Budgets
- Öffentlichkeitsarbeiten im Rahmen der Tätigkeiten
- Regelmässige Informationen über die Hauptaufgaben in der JUKO
- Jahresbericht Ende Jahr

## 5. Kompetenzen / Verantwortung

- Der Stelleninhaber hat die Kompetenz, Ausgaben im Rahmen des von der Jugend und Unterrichtskommission freigegebenen Budget zu tätigen.
- Der Stelleninhaber arbeitet im Rahmen einer Jahresarbeitszeit

## **6. Mitarbeit und Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen**

- Der Stelleninhaber stellt kirchlichen und ausserkirchlichen Arbeitsgruppen und Kommissionen bei Bedarf seine Mitarbeit zur Verfügung. Der Zeitaufwand darf die Erledigung der Hauptaufgaben nicht in Frage stellen.

## **7. Weiterbildung**

- Um die fachliche Kompetenz zu gewährleisten, hat der Stelleninhaber die Möglichkeit, sich gemäss Art. 31 des Personalreglements der Kirchgemeinde Steffisburg, weiterzubilden.

### Anmerkungen

- \* Die Prozentaufteilung unter Punkt 3 und 4 haben Richtwertcharakter. Der Stelleninhaber soll Freiräume haben, um die Stelle im Interessen der gesamten Kirchgemeinde zu gestalten.

---

## **8. Genehmigung**

Der Kirchgemeinderat genehmigte diesen Stellenbeschrieb an seiner Sitzung vom .....

Der Kirchgemeinderat

Die JUKO

Der Stelleninhaber

Die Präsidentin \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

19.11.2006