

Stellenbeschreibung (Entwurf)

Jugendarbeit Kirchgemeinde Stettlen

StelleninhaberIn:

Stelle / Kirchgemeinde	JugendarbeiterIn ev. ref. Kirchgemeinde Stettlen
Aufgabenbereich <i>(Ziele, Ziel- und Altersgruppen, Visionen, Vorstellungen, Konzepte, Einbindung in übrige KG-Arbeit etc.)</i>	Jugendarbeit gemäss Zielvorgaben, Zielgruppen und Konzept der Kirchgemeinde Stettlen: <ul style="list-style-type: none">- partizipative, beziehungs- und projektorientierte Jugendarbeit ab 5. Schuljahr bis hin zu 16+- Pflege von offenen und verbindlichen Formen und Projekten (Jugendtreff / Einzelproj. / Gottesd.)- Zusammenarbeit mit öffentlicher JA in polit. Gem.- Verlinkung mit Zielen u. Generationenarbeit der KG
Stellenumfang inhaltlich und quantitativ <i>(Aktivitäten, Projekte, Lager, JGF, Mitwirkungen, Leitungen, Teams, Grp)</i>	Anstellung 40 %, beinhaltend: <ul style="list-style-type: none">- Aktivitäten gemäss obigen Aufgaben- Zusammenarbeit / Sitzungen mit KiJuKo (regelm.) und KGR und Pfarramt (bei Bedarf)- Präsenzzeiten gemäss Absprache- Regelm. Absprachen und Kontakte mit öffentl. JA- Verpflichtung zu Arbeitszeiterfassung
Qualifikationen: Ausbildung, Ausrichtung, Erfahrungen, Sensibilitäten	<ul style="list-style-type: none">- Geeignete, dokumentierte Ausbildung in Jugendarbeit und entsprechende Erfahrungen- Interesse an kirchlichen und spirituellen Fragen- Sensibilität für Oekumene und Genderfragen
Anstellungsbedingungen Arbeitsplatz, Gehalt	Gemäss separatem Anstellungsvertrag
Vorgesetzte Stelle personell / Anstellung	Kirchgemeinderat (Präsidium)
Vorgesetzte Stelle inhaltlich	KuJuKo (KUW- , Kinder- und Jugendkommission), geleitet durch RessorvorsteherIn, ev. weitere Trägerkreise (Treff)
Verantwortlich für (Unterstellte)	Projekt-Mitarbeitende / Teams
Zusammenarbeit	<ul style="list-style-type: none">- Kinder-, Familien- und Jugendarbeitende, Pfarramt- Regionale Zus.arb. (z.Bsp. CVJM, Crossover)- öffentl. Jugendarbeit der polit. Gemeinden- Behörden / Schulen / Fachstellen
Finanzielle Kompetenzen	Gemäss kirchgemeindlichen Budgetvorgaben mit Verpflichtung zu jährlicher Detailabrechnung
Öffentlichkeitsarbeit	Verantwortlich für geeignete und transparente Kommunikation der Jugendarbeit und ihrer Projekte gegenüber Eltern, Schulen und Behörden
Mitarbeit Gremien u. KG	Teilnahme an Sitzungen KuJuKo / KGR m. Antragsrecht
Weiterbildung	Regelmässige pers. u. fachliche Weiterbildung wird erwartet und auf Antrag weitgehend subventioniert.